



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	9455
Data intrare/ieșire	23032016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "Actuator sensor capac frontal pentru imprimantă Toshiba e-studio 182", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "Actuator sensor capac frontal pentru imprimantă Toshiba e-studio 182", conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată fără TVA: 125 LEI
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 30125000-1
9. Tip contract: furnizare de produse.
10. Obiectul contractului - achiziția de "Actuator sensor capac frontal pentru imprimantă Toshiba e-studio 182".
11. Data limită de depunere a ofertelor: 5.04.2016.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Pacularu Angelica, tel. 0336130115, e-mail angelica.pacularu@ugal.ro.

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel BISSIN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Angelica Păcularu

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,

/RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de „cumpărare directă” și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare al ofertelor este în exclusivitate „prețul cel mai scăzut”.

Procedura se va finaliza prin achiziția directă/din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de *Actuator senzor capac frontal pentru imprimanta Toshiba e-studio 182*.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produsului sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant.	Val. Estimată cu TVA -LEI-
1.	Actuator senzor capac frontal pentru imprimantă Toshiba e-studio 182	1	150

NOTĂ:

- Ofertantul va asigura în prețul ofertat transportul și montarea piesei de schimb la locația Autorității Contractante.
- Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii ficale și de la recepția integral, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului, în perioada 24 – 31 ale lunii, conform OUG 34/2009.
- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Georgiana Ungureanu